**江苏省科技计划项目审计报送资料清单**

1、审计委托书（见模板）；

2、审计承诺书（见模板）；

3、科技计划项目合同；

4、项目财务明细账；

5、项目决算表（需财务处签字盖章）；

6、配套经费情况说明（需科技处、财务处确认盖章）；

7、项目执行过程中相关合同（项目委托加工等业务合同）；

8、其他需要向审计说明的资料；

9、根据审计工作需要，课题组后续需提供相关抽查凭证复印件（审计处从项目明细账抽取部分支出，并提供需要复印凭证的清单）。

请先提供1-8资料（电子版和纸质版），[电子材料发至：shj@nuist.edu.cn](mailto:电子版发shj@nuist.edu.cn)，纸质材料送新行政楼601室，电话58695611。

**审计委托书**

审计处：

经研究决定，现委托你处对 项目截至 年 月 日经费收支情况进行审计。

委托部门：（盖章）

负 责 人：

年 月 日

**承 诺 书**

审计处：

我们向你们提供“ ”项目审计的有关资料是真实的、唯一的。除此以外，我们没有任何其他资料。如有不实，我们愿承担由此产生的相关责任。

负责人：

年 月 日

**关于省科技厅项目承担单位自筹经费的相关说明**

科技处：

本人主持的科技厅项目“ ” （项目编号： ）正在结题，根据合同书要求，承担单位自筹经费 万元需要决算。项目研发中需要的相关科研设备、材料等已经 项目中购买使用。特申请将 项目的部分经费作为自筹经费决算，请予批准。

申请人：

年 月 日